

## **ПРИКАЗ**

**Дата** 25.05.2023г. **№** 10-1/23

Об утверждении  
Политики МКУ «МФЦ»  
в отношении обработки  
персональных данных

Руководствуясь ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», и в целях реализации правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в муниципальном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Первомайского района Оренбургской области,

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие Политику муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Первомайского района Оренбургской области» в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Разместить Политику на официальном сайте муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Первомайского района Оренбургской области» в течение трех рабочих дней со дня её утверждения.

3. Политику в отношении обработки персональных данных при предоставлении государственных и муниципальных услуг муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Первомайского района Оренбургской области», утвержденную приказом от 10.12.2015г. № 13-1/1, считать утратившей силу с 25.05.2023г.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор МКУ «МФЦ»**

**Е.А. Колдова**

**ПОЛИТИКА**  
**муниципального казенного учреждения**  
**«Многофункциональный центр предоставления государственных и**  
**муниципальных услуг Первомайского района Оренбургской области»**  
**в отношении обработки персональных данных**

1. Настоящий документ (далее – Политика) определяет политику муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Первомайского района Оренбургской области» (далее также – МКУ «МФЦ», Учреждение, Оператор) в отношении обработки персональных данных и определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в МКУ «МФЦ».

В Политике используются следующие понятия:

1) персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2) оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

3) обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

4) автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

5) распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

6) предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определённым лицам;

7) блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

8) уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

9) обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

10) информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

11) конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения Оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

12) специальные категории персональных данных – персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных и философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, судимости;

13) биометрические персональные данные – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных;

14) трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2. МКУ «МФЦ» осуществляет обработку персональных данных в целях организации в установленном порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в установленных сферах деятельности.

3. Обработка персональных данных МКУ «МФЦ» осуществляется на основании пунктов 1, 2 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на МКУ «МФЦ» функций, полномочий и обязанностей согласно установленным видам деятельности.

Обработка персональных данных осуществляется МКУ «МФЦ» с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств (на бумажном носителе информации).

4. Полномочия и функции МКУ «МФЦ» определены Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки.

1) Ведение кадрового и бухгалтерского учета.

Обрабатываемые персональные данные: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), когда, где и по какой причине изменяли); число, месяц и год рождения; место рождения; сведения о семейном положении, составе семьи и близких родственниках (отце, матери, братьях, сестрах и детях), а также о супругах, с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), о дате рождения, домашнем адресе (регистрации, фактического проживания); социальное положение; имущественное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического пребывания; номер контактного телефона и (или) сведения о других способах связи; страховой номер индивидуального лицевого счета; идентификационный номер налогоплательщика; реквизиты полиса обязательного медицинского страхования; реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния; сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства); реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, когда и кем выдан); данные, содержащиеся в свидетельстве о рождении; фото; сведения о размере оплаты труда; реквизиты банковской карты; номер банковского счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другие); данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); сведения о прохождении гражданской службы, в том числе дата, основания поступления на гражданскую службу и назначения на должность гражданской службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность гражданской службы, наименование замещаемых должностей с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания; сведения о трудовой деятельности, в том числе дата и номер приказа о приеме на работу, приказа об увольнении с работы, дата и номер приказа о переводе, перемещении на иную должность, наименование занимаемых должностей с указанием структурных подразделений, размера заработной платы; сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору; сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания, о премировании, стимулирующих и единовременных выплатах; иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе; иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники Учреждения, соискатели, члены семей работников Учреждения, уволенные работники Учреждения, контрагенты Учреждения (лица, выступающие по отношению к Учреждению в качестве стороны гражданско-правового договора или уполномоченного представителя такой стороны).

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на МКУ «МФЦ» функций, полномочий и обязанностей; обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных.

Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.

Способы обработки: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

2) Обеспечение соблюдения трудового законодательства Российской Федерации.

Обрабатываемые персональные данные: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии)); число, месяц и год рождения; место рождения; сведения о семейном положении, составе семьи; социальное положение; имущественное положение; доходы; пол; сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; адрес электронной почты; адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического пребывания; номер контактного телефона и (или) сведения о других способах связи; страховой номер индивидуального лицевого счета; идентификационный номер налогоплательщика; реквизиты полиса обязательного медицинского страхования; реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния; сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства); реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, когда и кем выдан); данные, содержащиеся в свидетельстве о рождении; фото; дата, основания назначения на государственную должность, сведения о размере оплаты труда; реквизиты банковской карты; номер банковского счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том

числе стаж работы, сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другие); сведения о прохождении гражданской службы, в том числе дата, основания поступления на гражданскую службу и назначения на должность гражданской службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность гражданской службы, наименование замещаемых должностей с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности гражданской службы; сведения о трудовой деятельности, в том числе дата и номер приказа о приеме на работу, дата и номер приказа о переводе, перемещении на иную должность, наименование занимаемых должностей с указанием структурных подразделений, размера заработной платы; сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору; сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания; отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета; сведения об образовании; сведения об ученой степени, ученом звании; иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе; иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники Учреждения, соискатели, члены семей работников Учреждения, уволенные работники Учреждения, контрагенты Учреждения (лица, выступающие по отношению к Учреждению в качестве стороны гражданско-правового договора или уполномоченного представителя такой стороны).

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на МКУ «МФЦ» функций, полномочий и обязанностей; обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных.

Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.

Способы обработки: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

3) Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

Обрабатываемые персональные данные: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), когда, где и по какой причине изменяли); число, месяц и год рождения; место рождения; сведения о семейном положении, составе семьи и близких родственниках (отце, матери, братьях, сестрах и детях), а также о супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), о дате и месте рождения, месте работы, домашнем адресе (регистрации, фактического проживания); сведения о близких родственниках (отце, матери, братьях, сестрах и детях), а также о супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), с какого времени проживают за границей; сведения о гражданстве (подданстве) супруги (супруга); социальное положение; имущественное положение; пол; адрес электронной почты; адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического пребывания; номер контактного телефона и (или) сведения о других способах связи; страховой номер индивидуального лицевого счета; идентификационный номер налогоплательщика; реквизиты полиса обязательного медицинского страхования; реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния; сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства); реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, когда и кем выдан); реквизиты паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан); данные, содержащиеся в свидетельстве о рождении; фото; дата, основания назначения на государственную должность, сведения о размере оплаты труда; реквизиты банковской карты; номер банковского счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другие); данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера должностных лиц, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) данных лиц; сведения о владении иностранными языками (степень владения); сведения об участии в деятельности коммерческих организаций, а также данные, позволяющие идентифицировать данное лицо; иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе; иные персональные данные в соответствии с

законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: лица, замещающие муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципальных образований Оренбургской области; муниципальные служащие органов местного самоуправления муниципальных образований Оренбургской области; соискатели; родственники лиц замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципальных образований Оренбургской области; родственники муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципальных образований Оренбургской области.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на МКУ «МФЦ» функций, полномочий и обязанностей.

Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; блокирование; удаление; уничтожение; распространение.

Способы обработки: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

4) Заключение МКУ «МФЦ» муниципальных контрактов в целях обеспечения деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

Обрабатываемые персональные данные: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, даты выдачи; цена муниципального контракта; иные персональные данные, указанные субъектом персональных данных в рамках исполнения контракта.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: физические лица, заключившие муниципальные контракты в рамках Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на МКУ «МФЦ» функций, полномочий и обязанностей.

Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; блокирование; удаление; уничтожение; распространение.

Способы обработки: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.



## 5) Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности.

Обрабатываемые персональные данные: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), когда, где и по какой причине изменяли); число, месяц и год рождения; место рождения; сведения о семейном положении, составе семьи и близких родственниках (отце, матери, братьях, сестрах и детях), а также о супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), о дате и месте рождения, месте работы, домашнем адресе (регистрации, фактического проживания); сведения о близких родственниках (отце, матери, братьях, сестрах и детях), а также о супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), с какого времени проживают за границей); сведения о гражданстве (подданстве) супруги (супруга); пол; сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; сведения о судимости; адрес электронной почты; адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического пребывания; номер контактного телефона и (или) сведения о других способах связи; сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства); реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, когда и кем выдан); реквизиты паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан); фото; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другие); сведения о трудовой деятельности, в том числе дата и номер приказа о приеме на работу, дата и номер приказа о переводе, перемещении на иную должность, наименование занимаемых должностей с указанием структурных подразделений, размера заработной платы; сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору; иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе; иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: соискатели.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Перечень действий: сбор; использование.

Способы обработки: смешанная; без передачи по внутренней сети юридического лица; без передачи по сети Интернет.

б) Обеспечение пропускного режима на территорию МКУ «МФЦ» (в случае введения контрольно-пропускного режима).

Обрабатываемые персональные данные: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: сотрудники Учреждения.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Перечень действий: сбор; хранение; передача (предоставление, доступ); уничтожение.

Способы обработки: смешанная; без передачи по внутренней сети юридического лица; без передачи по сети Интернет.

7) Предоставление государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу «одного окна» в соответствии с которым предоставление государственной или муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органами, предоставляющими государственные услуги, или органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется Учреждением без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.

Обрабатываемые персональные данные: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), когда, где и по какой причине изменяли); число, месяц и год рождения; место рождения; сведения о семейном положении, составе семьи и близких родственниках (отце, матери, братьях, сестрах и детях), а также о супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), о дате и месте рождения, месте работы, домашнем адресе (регистрации, фактического проживания); сведения о близких родственниках (отце, матери, братьях, сестрах и детях), а также о супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), с какого времени проживают за границей; сведения о гражданстве (подданстве) супруги (супруга); пол; сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; сведения о судимости; адрес электронной почты; адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического пребывания; номер контактного телефона и (или) сведения о других способах связи; сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства); реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, когда и кем выдан); реквизиты паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан); фото; профессия;

должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другие); сведения о трудовой деятельности, в том числе дата и номер приказа о приеме на работу, дата и номер приказа о переводе, перемещении на иную должность, наименование занимаемых должностей с указанием структурных подразделений, размера заработной платы; сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору; данные изображения лица, полученные с помощью фото-видео устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных; данные голоса человека; изображение папиллярных узоров пальцев рук; иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе; иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: физические лица или их уполномоченные представители, обратившиеся в Учреждение с запросом на предоставление государственной или муниципальной услуги (далее – заявители); иные лица, если для получения государственной или муниципальной услуги необходимо получить информацию о лице, не являющимся заявителем, и, если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица; работники Учреждения; уволенные работники Учреждения; посетители сайта; контрагенты; представители контрагентов.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», включая регистрацию субъекта персональных данных на Едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг. В данном случае оператор вправе обрабатывать персональные данные без согласия субъекта персональных данных. В иных установленных законом случаях обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть переданы в том числе в форме электронного документа.

Перечень действий: сбор; запись; накопление; хранение; использование; передача (предоставление, доступ); удаление; уничтожение.

Способы обработки: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

8) Рассмотрение обращений граждан.

Обрабатываемые персональные данные: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); дата, месяц и год рождения; адрес электронной почты; адрес места жительства; указанный в обращении номер телефона; реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, когда и кем выдан); данные голоса человека; иные персональные данные, указанные заявителем в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: посетители сайта; граждане, обратившиеся с предложениями, заявлениями, жалобами.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на МКУ «МФЦ» функций, полномочий и обязанностей.

Перечень действий: сбор, запись, накопление; хранение; использование; передача (предоставление, доступ); удаление; уничтожение.

Способы обработки: смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

9) Участие лица в гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах.

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата, месяц и год рождения; место рождения; адрес регистрации; адрес фактического места проживания; наименование должности; информация о владении русским языком; информация о фактах привлечения к административной ответственности; данные документа, удостоверяющего личность.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: законные представители, участники административного производства.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на МКУ «МФЦ» функций, полномочий и обязанностей; обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

Перечень действий: сбор, запись, систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); использование; передача (предоставление, доступ); удаление; уничтожение.

Способы обработки: смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

10) Проведение публичных мероприятий.

Обрабатываемые персональные данные: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); дата, месяц и год рождения; должность.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: должностные лица (представители юридических лиц) – участники семинаров, конференций, «круглых столов».

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на МКУ «МФЦ» функций, полномочий и обязанностей.

Перечень действий: сбор, хранение; уничтожение.

Способы обработки: смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сите Интернет.

5. Хранение персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки в соответствии со сроками хранения, определяемыми законодательством Российской Федерации и нормативными документами МКУ «МФЦ»:

- персональные данные, содержащиеся в приказах по личному составу МКУ «МФЦ» (о приеме, о переводе, об увольнении, об установлении надбавок), подлежат хранению в кабинете директора МКУ «МФЦ» в течение двух лет, с последующим формированием и передачей указанных документов в архивохранилище МКУ «МФЦ» или в муниципальный архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 50 лет (законченные делопроизводством после 1 января 2003 года) / 75 лет (законченные делопроизводством до 1 января 2003 года);

- персональные данные, содержащиеся в личных делах сотрудников МКУ «МФЦ», хранятся в кабинете директора МКУ «МФЦ» в течение десяти лет, с последующим формированием и передачей указанных документов в архивохранилище МКУ «МФЦ» или в муниципальный архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 50 лет (законченные делопроизводством после 1 января 2003 года) / 75 лет (законченные делопроизводством до 1 января 2003 года);

- персональные данные, содержащиеся в приказах о поощрениях, материальной помощи сотрудникам МКУ «МФЦ», подлежат хранению в кабинете директора МКУ «МФЦ» в течение двух лет с последующим формированием и передачей указанных документов в архивохранилище МКУ «МФЦ» или в муниципальный архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 50 лет (законченные делопроизводством после 1 января 2003 года) / 75 лет (законченные делопроизводством до 1 января 2003 года);

- персональные данные, содержащиеся в приказах о предоставлении отпусков, о краткосрочных командировках, о дисциплинарных взысканиях

сотрудников МКУ «МФЦ», подлежат хранению в кабинете директора МКУ «МФЦ» в течение двух лет с последующим формированием и передачей указанных документов в архивохранилище МКУ «МФЦ», где хранятся в течение пяти лет с последующим уничтожением;

- персональные данные, содержащиеся в документах претендентов на замещение вакантной должности в МКУ «МФЦ», хранятся в кабинете директора МКУ «МФЦ» в течение периода принятия решения, после чего подлежат уничтожению;

- сроки обработки персональных данных, представляемых субъектами персональных данных в МКУ «МФЦ» в связи с исполнением возложенных законодательством Российской Федерации на МКУ «МФЦ» функций, определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки;

- персональные данные граждан, обратившихся в МКУ «МФЦ» лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, хранятся в течение пяти лет;

- персональные данные, представляемые субъектами на бумажном носителе в связи с исполнением возложенных законодательством Российской Федерации на МКУ «МФЦ» функций, хранятся на бумажных носителях в подразделениях МКУ «МФЦ», к полномочиям которых относится обработка персональных данных в связи с исполнением таких функций, в соответствии с утвержденными положениями о соответствующих подразделениях;

- персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности, путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков);

- срок хранения персональных данных, внесенных в информационные системы персональных данных, соответствует сроку хранения бумажных оригиналов.

Обеспечивается раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящей Политикой.

Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6. При обработке персональных данных МКУ «МФЦ» принимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя МКУ «МФЦ» осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению МКУ «МФЦ») с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу МКУ «МФЦ» осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению МКУ «МФЦ») с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

8. В случае подтверждения факта неточности персональных данных МКУ «МФЦ» на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению МКУ «МФЦ») в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

9. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой МКУ «МФЦ» или лицом, действующим по поручению МКУ «МФЦ», МКУ «МФЦ» в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных лицом, действующим по поручению МКУ «МФЦ». В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, МКУ «МФЦ» в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных МКУ «МФЦ» уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

10. В случае достижения цели обработки персональных данных МКУ «МФЦ» прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению МКУ «МФЦ») и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению МКУ «МФЦ») в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели

обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между МКУ «МФЦ» и субъектом персональных данных, либо если МКУ «МФЦ» не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

11. Сотрудники МКУ «МФЦ», виновные в нарушении требований Федерального закона «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.